



287, avenue Jean Jaurès
74800 LA ROCHE SUR FORON

TEL - 04 50 03 05 29

accueil@mjc-cs-larochesurforon.fr

www.mjc-cs-larochesurforon.fr

Offre d'emploi

Coordinateur·trice culturel·le

Référent·e du cinéma Le Parc

Lieu : La Roche-sur-Foron (74)

Prise de poste souhaitée : Dès que possible – mi-novembre 2026

Type de contrat : CDI – Temps plein (35h/semaine)

Travail régulier en soirée et un week-end par mois

Rejoignez une équipe dynamique engagée dans un projet de territoire !

La MJC Centre Social de La Roche-sur-Foron et du Pays Rochois est une association d'éducation populaire qui développe un projet social et culturel ambitieux au service de l'intérêt général. À travers une **démarche orientée vers le changement**, elle agit pour renforcer la justice sociale, la participation citoyenne et l'accès à la culture pour toutes et tous.

Portée par une gouvernance ouverte, une équipe pluridisciplinaire et un réseau d'acteurs engagés, la MJC Centre Social est un acteur important de la vie locale. Son projet 2025-2028, co-construit avec les habitants et partenaires, vise à créer les conditions d'une vie sociale et culturelle riche, inclusive et émancipatrice.

Le cinéma Le Parc : une ressource locale spécifique

Le Parc est un cinéma associatif d'art et d'essai, non lucratif, avec près de 18 000 spectateurs annuels. Il se distingue par une programmation éclectique mêlant films art et essai, jeune public, grands succès populaires, événements et partenariats. C'est à la fois :

- Un **lieu de diffusion culturelle**,
- Un **espace de débat, d'échange et de création de lien social**,
- Un **outil d'émancipation citoyenne** et de développement local.

Soutenu par une équipe de bénévoles impliqués, en lien étroit avec les autres pôles de la MJC. Le Parc associe les habitants à son organisation et se veut un **cinéma de proximité au service du territoire**.

Missions principales : Sous la responsabilité de la direction de la MJC Centre Social, le·la coordinateur·trice assurera les missions suivantes :

1. Programmation et coordination culturelle

- Élaborer et structurer une programmation équilibrée entre art et essai, commercial, films populaires, films de recherche et films répertoire, jeune public, événements, animations...
- Choisir et commander les films en lien avec les distributeurs (notamment via MC4) ainsi que le matériel promotionnel qui les accompagne
- Construire et mettre à jour le calendrier des séances et le planning des projectionnistes
- Organiser des événements culturels autour des films : débats, festivals, rencontres, soirées thématiques
- Identifier, inviter et coordonner les intervenants (logistique, contact, suivi)
- Planifier les séances scolaires (réservation, calendrier, coordination des écoles)
- Transmettre les contenus de programmation au responsable communication (visuels, textes) et organiser l'affichage en ville et dans la MJC

2. Exploitation du cinéma et projection

- Planifier une grille de séances stable et cohérente
- Assurer les projections un week-end par mois et pendant les congés de la projectionniste
- Assurer les projections scolaires si nécessaire
- Gérer les aspects logistiques et administratifs des séances : droits, billetterie, réservation de copies
- Suivre les fréquentations, les recettes, le réapprovisionnement du fond de caisse et la validation des factures (distributeurs, SACEM...)
- Gérer le stock et les tarifs de la confiserie
- Afficher le matériel promotionnel des films dans les espaces dédiées (panneaux municipaux) de manière hebdomadaire et suivre la distribution des éléments de communication du cinéma par les bénévoles

3. Coordination et animation d'équipe

- Animer une équipe de bénévoles investie dans la vie du cinéma
- Accueillir, former et accompagner les nouveaux bénévoles (sécurité, accueil, projection...)
- Encourager l'autonomie et les initiatives bénévoles, animer les réunions régulières
- Encadrer le poste de projectionniste avec des réunions bi-mensuelles

4. Réseaux professionnels et politiques publiques

- Participer aux réseaux professionnels régionaux et nationaux (ACRIRA, AFCAE, etc.) et aux journées de visionnement proposées par ceux-ci
- Suivre les politiques publiques du cinéma, notamment celles du CNC
- Réaliser la veille sur les dispositifs de soutien
- Rédiger les demandes de subvention (notamment CNC / art et essai)
- Suivre les obligations réglementaires liées à l'exploitation cinématographique
- Maintenir et renforcer la labellisation « Art et Essai »

5. Vie associative et transversalité

- Participer aux temps forts de la MJC et à la dynamique globale de la structure
- Travailler en lien étroit avec les autres pôles
- Contribuer à la gouvernance partagée et à la dynamique de co-construction des projets culturels

Profil recherché

- Expérience confirmée dans la coordination de projets culturels
- Bonne connaissance du secteur associatif et de l'éducation populaire
- Compétence en gestion de projets, animation culturelle, programmation, et coordination d'équipe
- Autonomie, rigueur, créativité, esprit d'équipe
- Goût pour la médiation culturelle, les partenariats, la dynamique collective

Conditions

- **CDI temps plein 35h par semaine**
- **Travail régulier en soirée et un week-end par mois avec repos compensateur**
- **Rémunération** : Convention collective ECLAT – Groupe E – Indice 325 – 2300€ brut
- **Prise de poste** : Dès que possible – mi-novembre 2026

À compétences égales, priorité sera donnée aux personnes en situation de handicap.

Candidatures : envoyez votre CV et lettre de motivation **avant le 15 octobre 2026** à l'adresse suivante :
direction@mjc-cs-laroquesurforon.fr