



287, avenue Jean Jaurès
74800 LA ROCHE SUR FORON

TEL - 04 50 03 05 29

accueil@mjc-cs-larochesurforon.fr

www.mjc-cs-larochesurforon.fr

Offre d'emploi

Coordinateur·trice - Référent·e familles

CDD remplacement congé maternité – juillet à décembre 2026

Rejoignez un projet social et culturel porteur de sens

La MJC Centre Social de La Roche-sur-Foron et du Pays Rochois est un acteur majeur de la vie sociale et culturelle du territoire. Elle développe un projet associatif ambitieux qui articule **animation de la vie locale, action culturelle, soutien aux familles et innovation sociale**.

Son **projet social et familles 2025-2028** vise à renforcer l'inclusion sociale, le pouvoir d'agir des habitants et la solidarité sur le territoire, en particulier à travers des actions en direction des familles.

Dans ce cadre, la MJC recrute **un·e coordinateur·trice - référent·e familles** afin d'assurer la **continuité des actions et de la coordination du pôle familles pendant le congé maternité de la titulaire du poste**.

Missions principales

Sous l'autorité de la direction et en lien avec l'équipe de la MJC, la personne recrutée assurera la coordination du **projet familles** et la mise en œuvre des actions déjà engagées.

1. Coordination du projet familles

- Assurer le suivi et la mise en œuvre des actions du **projet familles 2025-2028**.
- Participer à l'animation de la dynamique du projet social en direction des familles.
- Contribuer au suivi et à l'évaluation des actions menées.
- Mobiliser les habitants et soutenir les initiatives collectives.

2. Animation d'actions en direction des familles

- Organiser et animer des **temps collectifs et espaces d'échanges autour de la parentalité**.
- Développer des actions favorisant le **lien social, l'entraide et la participation des familles**.
- Participer à la mise en œuvre d'actions locales visant à lutter contre l'isolement.

3. Coordination du pôle familles

- Assurer la coordination du travail de **deux animatrices familles** dans la mise en œuvre des actions.
- Animer des temps de travail et de coordination au sein du pôle.
- Accompagner et soutenir l'implication d'une **équipe de bénévoles** engagés dans les actions familles.

4. Développement et animation des partenariats

- Travailler en lien avec les **acteurs du territoire** (CAF, associations, collectivités, partenaires sociaux).
- Participer aux instances de concertation liées aux questions familiales.

MJC CS Roche sur Foron - 287 Avenue Jean Jaurès - 74800 LA ROCHE SUR FORON

SIRET : 776 606 725 000 39 - APE : 9499Z

5. Transversalité au sein de la MJC

- Collaborer avec les différents pôles d'activités de la MJC.
- Veiller à l'articulation des actions familles avec le **projet social global de la structure**.

Profil recherché

Connaissances

- Bonne connaissance des **problématiques familiales et sociales**.
- Connaissance du fonctionnement des **centres sociaux ou structures d'animation de la vie sociale** appréciée.
- Connaissance des dispositifs institutionnels (CAF, REAPP...) souhaitée.

Compétences

- Capacité à **concevoir et animer des projets collectifs**.
- Expérience dans l'**animation de groupes et la mobilisation d'habitants**.
- Aptitude à **coordonner une petite équipe et mobiliser des bénévoles**.
- Capacités d'organisation, de communication et de travail partenarial.

Qualités attendues

- Sens du contact et de l'écoute.
- Esprit d'initiative et autonomie.
- Capacité à travailler en équipe.
- Adaptabilité et sens de l'engagement.

Diplôme / expérience

Diplôme de niveau 5 minimum souhaité : DEES, DEASS, DEEJE, DECESF, DEJEPS ou équivalent

Une expérience en **animation sociale, coordination de projets ou travail avec les familles** est appréciée.

Conditions du poste

- Contrat : CDD de remplacement (congé maternité)
- Période : juillet à décembre 2026
- Temps de travail : temps plein
- Lieu : La Roche-sur-Foron (Haute-Savoie)
- Convention collective : ECLAT
- Rémunération : environ 2 500 € brut mensuel (indice 325)

Travail ponctuel possible en soirée ou week-end selon les actions.

Candidature

Merci d'adresser **CV et lettre de motivation** à direction@mjc-cs-larochesurforon.fr avant le 19 avril 2026